

入院のしおり



様

入院日 平成 年 月 日

来院時間 :

《はじめに》

これから入院生活が始まります。皆様に一日も早く入院生活に慣れていただき、快適な療養生活を送られてご退院されるよう、職員一同、心よりお祈り申し上げます。

《入院の手続き》

手続きに必要な書類

- 入院証（押印をお願いします。）
- 自己申告書または退院証明書（過去3ヶ月以内に他保険医療機関へ入院された方）
- 健康保険証
（毎月1回確認します。変更があった場合は医事課へお知らせください。）
- 限度額適用、標準負担額認定証（お持ちの方は医事課へご提示ください。）
- 介護保険被保険者証・介護保険負担割合証
- 労働災害、公務災害の場合はその証明書
- 生活保護などの特別申請（必要とされる方は相談員へおっしゃってください。）
- 印鑑（本人および身元保証人の認印）

《入院時に準備して頂く物》

- 当院の診察券
- 現在服用中の薬
- お薬手帳

※お薬について

入院前から服用しているお薬の確認をいたしますので、現在服用しているお薬をすべてご持参してください。患者様の安全のため薬剤部で再度チェックさせて頂き、使用します。“現在の症状に適さない、品質に問題のあるお薬”については当院にて廃棄させていただきます。あらかじめご了承ください。

※持ち物には全て氏名をご記入下さい。

- 洗面道具
- タオル（5枚以上）
- バスタオル（3～6枚）
- 下着（5枚）
- 石けん・ボディソープ
- シャンプー・リンス
- カップ（割れないもの）
- 履き物（滑らない物）
- 蓋付バケツ（洗濯物入れ）
- ティッシュ
- イヤホン（院内でも購入できます）

※介護の必要な方（上記に加えて）

- 吸い飲み
- 前あき肌着
- 入れ歯ケース
- ウエットティッシュ・おしりふき

※リハビリテーション治療の必要な方

- 運動着（リハビリ時着用）
 - 上（動きやすい、伸縮性の良いもの）
 - 下（ズボン、ゴムのタイプで上げ下げが容易にできるもの）
- 靴下（締め付けないもの）
- 運動靴（ズックタイプ、履きやすく、脱ぎやすく、滑らないもの）
 - * 出来たらマジック式タイプのもの

※紙オムツについて

紙オムツは専門業者にて産業廃棄物として取り扱うよう指示がされているため、持ち込みのオムツの使用は出来ません。病院で取り扱っているオムツの使用になります。金額については、雑費一覧表をご確認ください。（使用枚数で計算されます。）

※病衣・寝具について

寝具・寝巻は当院の物を使用させていただきますので持ち込みはできません。
病衣貸与代は1日135円となっています。更衣は何度でも行うことができます。

《貴重品について》

- ・盗難防止のため、病室に多額の現金、高価なものや大切な品物はお持ちにならないようお願いいたします。
- ・病院側での預かりは、いたしませんのでご了承ください。

《面会について》

- ・面会時間：午前10時から午後9時までです。
- ・正面玄関は午後6時にシャッターが閉まります。
- ・時間外は夜間入口をご利用下さい。
- ・面会時間内であっても、病状その他の理由によりお断りすることがあります。
- ・当院では電話による入院、面会のお問い合わせには対応しておりませんので、関係者の方への連絡は、ご家族の方からお願いします。
- ・面会をご希望されない入院患者様は、スタッフへお申し付けください。
- ・長時間の面会やお子様連れの面会は感染予防上ご遠慮ください。
- ・原則として、風邪症状、下痢症状のある方のご面会はお断りしています。
- ・面会の際、室内での飲食は固くお断りします。入院中は主治医の指示で食事が提供されますので、食べ物の持ち込みはご遠慮ください。害虫（ゴキブリ、ねずみなど）や食中毒などの発生の原因となりかねません。

《病室について》

当院には**一般病棟・療養病棟・回復期病棟**がございます。

○あおぞら病棟（一般病棟）

- ・急性期の患者様の治療を集中して行う病棟です。

○ひまわり病棟（療養病棟）

- ・急性期を過ぎ安定した状態にある患者様が体力回復やリハビリテーションを行う病棟です。

○ふれあい病棟（回復期病棟）

- ・対象患者および入院期間が決まっており、家庭・社会復帰を目指しリハビリテーションを集中して行う病棟です。
- ・ほとんどの患者様があおぞら病棟（一般病棟）に入院となります。
- ・治療が順調に経過し、安定期となれば、ひまわり病棟もしくはふれあい病棟に転病棟させていただきます。もちろん、あおぞら病棟からそのまま退院となることもあります。
- ・症状に応じて部屋移動をお願いすることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・個室を希望される場合は入院時にお申し付けください。
- ・入院後に希望される場合は病棟看護師までお申し付けください。
（ただし、病状によっては個室使用が出来ない場合があります。）
- ・個室差額使用料については、保険の適応がありませんのでご了承ください。

《入院生活での注意事項》

入院中は主治医、看護師の指示に従ってください。

※入院中の注意事項が守れない場合は、治療中でも退院していただく事もあります。

●外出、外泊と他医療機関受診について

- ・外出、外泊を希望される場合は必ず主治医の許可が必要となります。前日までに許可が得られるように早めに看護師へお申し付けください。
- ・散歩や治療、その他の用件で病室を離れる際は、看護師に連絡し、帰室の時も同様にお知らせください。
- ・保険診療制度では、入院中に他の医療機関の受診や、薬の処方を受けることは原則できません。他の医療機関受診が必要な場合は、必ず主治医、看護師へ事前にご相談下さい。届け出をしない受診は実費になることがあります。（ご家族が変わりにお薬を貰いに行くことも受診扱いになります。）

●喫煙、飲酒について

- ・入院中の喫煙は、喫煙場所および喫煙時間が決まっております。（午前7時～午後7時）
- ・煙草管理については自己管理といたしますが、病状的に影響を及ぼす恐れのある方については、主治医の指示のもとで病院管理とさせていただきます。
- ・入院中の飲酒は固く禁じます。

●電気製品・設備について

- ・各病室のテレビ、ナースコールの使用法などは病棟看護師が説明いたします。
- ・テレビは病院に備え付けの物をご使用ください（イヤホンが必要です）。
- ・テレビの使用にはテレビカードが必要です。病院内の販売機でご購入ください。
- ・電子機器の持ち込みはご相談ください。
- ・院内での携帯電話の使用はご遠慮ください。

●食事について

- ・当院では入院中の食事・栄養面について、下記のように対応しています。
配膳時間：朝食8時　昼食12時　夕食18時
経管栄養の方：患者様個々に医師の指示のもとに行います。
- ・治療食は病気・症状に応じて決めます。
- ・献立は、病棟掲示板でお知らせいたします。
- ・食事に関する相談やご不明な点がございましたら、病棟スタッフや管理栄養士にご相談ください。

●付き添いについて

- ・当院は基準看護を実施していますので、看護職が24時間体制で看護を行っています。
- ・付き添いは主治医の許可がある場合を除き、原則としてできません。ただし、病状によっては家族へ付き添いをお願いする場合もございますので、その際はご協力をお願いいたします。

●ご本人確認について

- ・当院は患者様確認のためにネームリストバンド装着をお願いしております。医療事故防止の一環であり、患者様の取り違え、検査、内服、注射を行う時の確認に使用いたします。
- ・リストバンドによるアレルギーなど、不都合な点がございましたらお知らせください。

《転倒・転落について》

- ・患者様の病気や状態によっては、転倒・転落の危険が生じることがあります。
- ・必要に応じてベッドの工夫や部屋の移動、薬剤の使用、センサーの設置などの危険防止対策を行うことがあります。また、危険が予測される場合は、ご家族の付き添いについて相談させて頂くことがあります。

《迷惑・危険行為の禁止》

- ・医療は患者様および医療者側との相互信頼関係の基に成り立っております。以下のような行為や病院職員の指示に従っていただけない場合は、退院して頂く場合もありますので、ご了承ください。ご協力をお願いします。

- 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント等により診療や業務に支障が生じる行為。
- 危険物の持ち込みや病院内での飲酒、宗教・政治活動。
- 他の病室・他者のベッドへの理由なき入室、他の患者様への迷惑行為。

《非常災害について》

- ・非常口の場所を入院時にご確認ください。
- ・万一火災、地震などの非常事態が発生した場合は職員の指示に従って行動してください。
- ・非常時にはエレベーターを使用しないでください。

《駐車場について》

- ・当病院ではご提供できる駐車場のスペースが限られており、入院期間中は駐車場を利用することができませんので、入院時は患者様ご自身の運転で来院しないでください。（緊急入院などの理由で、やむを得ず駐車場を利用する方は必ず職員へ連絡をお願いします。）

《入院諸費用の請求および支払い》

- ・入院諸費用は月末までの分を翌月 11 日頃、請求書をお配りいたします。
- ・退院時は退院当日に計算いたします。
- ・お支払いは外来受付窓口でお願いいたします。受付時間は以下のとおりです。
（月～金曜日）午前 8 時 30 分～午後 6 時
（土曜日）午前 8 時 30 分～午後 5 時

《相談に関するご案内》

- ・入院や通院に関する相談（医療費・入院中の疑問・不安、介護保険、身体障害者手帳など各種制度および申請など）は随時行っております。ご遠慮なく職員へお尋ねください。

《ご意見箱》

- ・病院に対してのご意見はご遠慮なく職員におしゃってください。また、ご意見箱を各フロアーに設けてありますのでご利用ください。

《個人情報保護について》

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでいます。

・個人情報の利用目的について

患者様の個人情報を次の目的で利用させていただいております。

利用目的：医療提供、診療費請求、当院の管理運営業務、企業からの委託
健康診断などにおける企業への結果通知、医療賠償責任保険などに係わる
保険会社などへの相談または届出等、医療・介護サービスや業務の維持・
改善のための基礎資料、外部監査機関への情報提供

・個人情報の開示・訂正・利用停止などについて

患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止などにつきましても『個人情報の保護に関する法律』の規定に従っております。手続きの詳細のほか、ご不明な点については職員にお申し付けください。

・ご希望の確認と変更

電話あるいは面会者からの、部屋番号などの問い合わせへの回答を望まない場合にはお申し付けください。一度希望された内容は、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し付けください。

(平成29年4月改定)